



## YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN İKAMET İZİNİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

### BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

#### Amaç, Kapsam

**MADDE 1-** (1) Üniversitemizde kayıtlı uluslararası lisans ve lisansüstü öğrencilerin ikamet izin başvurularının Üniversitemiz aracılığıyla İl Göç İdaresine iletilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu esaslar, İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan "Yükseköğretim Kurumlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenciler, Doktora Sonrası Araştırmacılar ve Akademisyenler ile Bunların Ailelerinin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İşbirliği Esaslarına Dair Protokolün Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar"ın Genel Hükümler başlıklı A maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

### İKİNCİ BÖLÜM İkamet İzin Başvurularına İlişkin Yapılacak İşlemler

#### İkamet İzin Başvurularının Gönderilmesi

**MADDE 3-** (1) İkamet iznine ilişkin olarak başvuru dosyalarının gönderilmesi ve takip süreçlerinin tamamından öğrenci sorumludur. Bu yönergede belirtilen evrakları içeren dosyaların öğrenci tarafından istenilen bir kargo firması üzerinden evrak kaydının yapılması için aşağıda belirtilen adres yazılarak Üniversitemize gönderilmesi gerekmektedir.

**Adres:** Yıldız Teknik Üniversitesi  
Genel Evrak  
Davutpaşa Kampüsü. Davutpaşa Mah. Davutpaşa Caddesi  
34220 Esenler- İstanbul

## **İkamet İzni İçin Dosyasını Üniversitemize Gönderen Öğrencilerin Evrak Takip Süreci**

**MADDE 4-** (1) Öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında bulunan "[İkamet İzni Dosya Takibi-Residence Permit File Tracker](#)" sekmesindeki listeden dosyalarının durumunu öğrenebilirler.

(2) Öğrenci dosyaları İl Göç İdaresine gönderildikten sonra yapılan değerlendirmeler sonucu eksik ya da hatalı bir durum var ise İl Göç İdaresi öğrencinin cep telefonuna mesaj ile bilgi vermektedir.

(3) İl Göç İdaresi ek olarak eksik ve hatalı durum ile ilgili üniversitemizi de bilgilendirirse, öğrenciler "[İkamet İzni Dosya Takibi-Residence Permit File Tracker](#)" sekmesinde bulunan dosyadan isminizin karşısında evraka ilişkin detaya ulaşabilir.

(4) Bilgilendirmeleri listeden takip etmek ve eksikleri tamamlamak tamamen başvuru yapan öğrencinin sorumluluğundadır. Kartınız elinize ulaşana kadar listeleri takip etmeye devam ediniz. Üniversiteden başka herhangi bir bilgilendirme yapılmayacaktır.

### **Öğrenci İkamet İzni Başvurusu için Gerekli Evraklar**

**MADDE 5-** Aşağıda belirtilen tüm belgelerin Üniversitemize kargo ile gönderilen dosya içerisinde bulunması gerekmektedir. Başvurulara ait Üniversitemizde herhangi bir değerlendirme yapılmamaktadır. Öğrencilere ait dosyaların tesliminden sonra dosyalarda eksik evrak bulunması nedeniyle İl Göç İdaresi tarafından yapılan değerlendirmelerin olumsuz olması durumunda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

**Tüm belgeler tam kapak karton dosya içerisinde gönderilmelidir. Dosyanın örneği için [tıklayınız](#). (Tam kapak karton dosya ile gönderilmeyen başvuruları İl Göç İdaresi kabul etmemektedir.)**

#### **(1) İkamet İzni Öğrenci Kayıt Başvuru Formu**

- İnternet üzerinden <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> adresinden yasal süre içerisinde İkamet İzni Öğrenci Kayıt Formu başvuru formu doldurulduktan sonra çıktısının alınması gerekmektedir.
- Eğer ilk kez ikamet izni başvurusu yapıyorsanız lütfen formu doldurmak için [bu video](#)'yu izleyiniz.
- Eğer Uzatma ikamet izni başvurusu yapıyorsanız lütfen formu doldurmak için [bu video](#)'yu izleyiniz.
- Eğer öğrenci ikamet izni dışında herhangi bir ikametiniz varsa lütfen "**İkamet izni geçiş başvurusu yapıyorum**" seçeneğine tıklayınız.

### **Önemli Hatırlatmalar**

- Online başvuru formunun 6.sayfasında bulunan İmza-Signature alanını imzalamayı unutmayın.
- Bu başvuru formu sonunda alınacak olan randevu bilgilerinde yer alan başvuru formunun üstünde yazan randevu yeri ve saati bilgisini dikkate almayınız.
- Öğrencilerin ikamet izni başvurularını içeren dosyaların Üniversiteler tarafından İl Göç İdaresi'ne gönderilmesi gerekmektedir. Şahsen yapılan başvurular dikkate alınmamaktadır. Bu nedenle başvuru dosyalarının Üniversiteye gönderilmesi gerekmektedir.
- İl Göç İdaresi tarafından randevu tarihi ile ilgili gönderilen mailleri dikkate almayınız.
- İkamet izni başvuru yaparken kalıcı olarak oturduğunuz adresinizi yazınız.
- İkamet izin kartı başvurunuz onaylandığında kartınız adresinize gönderilecektir.

### **Yasal Süre**

- Öğrenci ülkeye giriş yaptıktan itibaren ülkede bulunabileceği yasal süre içerisinde (Örnek; 1 aylık vizeniz var ise 1 ay içerisinde / 3 aylık vize muafiyeti hakkınız var ise 3 aylık süre içerisinde)
- Uzatma Başvurusu İçin İkamet izni süresinin bitmesine 2 ay (60 gün) kalmasından itibaren öğrencinin ikamet iznine başvurması gerekmektedir. (**Uzatma Başvuru - Öğrenci - Lisans / Yüksek Lisans/ Doktora**)  
Örneğin Öğrenci ikamet izniniz 19.04.2021 tarihinde bitiyor ise 19.02.2021 tarihinden itibaren uzatma başvurusu yapmalısınız.
- **Geçiş Başvurusu için:** Öğrenci ikametine başvurabilmek için gerekli şartı sağladığı günden itibaren 20 gün içerisinde (Örnek; Türkçe Hazırlık tamamladıktan sonra İngilizce hazırlık veya Ders almaya başladıktan itibaren / Kısa Dönem ikametine sahip iken Öğrenci kesin kaydını tamamladıktan sonra)

### **(2) Dört (4) Tane ICAO Standartlarına Uygun ve Biyometrik Fotoğraf**

- ICAO Standartlarına uygun ve Biyometrik olan 4 adet fotoğraf. (Detaylı bilgi için [tıklayınız](#) .)
- Aile fotoğrafı, özçekim (selfie), tanınmanızı zorlaştıran, güncel olmayan veya siyah-beyaz fotoğrafları sisteme yüklemeyiniz, aksi takdirde ikamet izni belgesi düzenlenmeyecektir.
- 4 adet biyometrik fotoğrafı birbirine bitişik şekilde göndermeyiniz. Fotoğrafları keserek gönderiniz.

### (3) Pasaport, Vize (varsa) ve Giriş Damgalarının Fotokopileri

- Pasaportun ilk sayfası, vize (varsa) ve giriş damgalarının her biri ayrı sayfada olacak şekilde gönderiniz, fotokopileri tek sayfa içerisinde göndermeyiniz.
- E-ikamet başvurusu sırasında beyan ettiğiniz pasaportunuzu değiştirdiyseviz eski pasaportunuzun ve yeni pasaportunuzun ilgili fotokopilerini de (ilk sayfaları, vize sayfaları, giriş damgaları) getirmeniz gerekmektedir.

### (4) Öğrenci Belgesi

### (5) Adres Formu

- Adres Formunu indirmek için tıklayınız.
- Çıktısını aldığınız formu doldurduktan sonra imzalayınız.
- Belgeyi doldurma konusunda yardım almak için tıklayınız.
- Kira sözleşmesi, Nüfus Müdürlüklerinden veya E-devlet üzerinden alınmış yerleşim yeri belgesi kabul edilmemektedir.

### (6) Sağlık Sigortası

- Başvuru esnasında herhangi bir sigortanız yoksa ve 3 ay içerisinde SGK'dan sigorta için talepte bulunacaksanız bu formu doldurunuz. Çıktısını aldığınız formu doldurduktan sonra imzalayınız. (İlgili belgeyi sadece ilk defa ikamet iznine başvuracak kişiler kullanabilir.)
- Sağlık sigortası talep belgesini sadece ilk kez başvuru yapacak öğrenciler doldurabilir. Uzatma ve Geçiş Başvurusu yapacak öğrenciler sağlık sigortası talep belgesini dolduramazlar. Uzatma ve Geçiş Başvurusu yapacak öğrenciler evrakları üniversiteye kargo ile gönderirken aşağıda belirtilen Geçerli Sağlık Sigorta Türlerinden birine sahip olmak zorundadırlar.

#### Geçerli Sağlık sigorta türleri:

- Özel sağlık sigortası (Poliçede "İşbu poliçe 06/06/2014 tarih ve 9 sayılı ikamet izni taleplerinde yaptırılacak özel sağlık sigortalarına ilişkin genelgede belirlenen asgari teminat yapısını kapsamaktadır." ibaresi bulunmalıdır. Lütfen başvuru sırasında sigorta poliçenizin imzalı ve kaşeli/mühürlü aslını ibraz ediniz!
- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi Alınacak provizyon belgesinin öğrenci ikamet iznini üniversitenize göndereceğiniz tarihten en fazla 3 gün öncesine ait olması önemlidir, örneğin evraklarınız 19.02.2021 tarihinde üniversiteye teslim edecek iseniz provizyon belgenizin en erken 16.02.2021 tarihinde alınmış olması gerekmektedir.

- İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye’de sağlık hizmetlerinden faydalandığına dair il sosyal güvenlik birimlerinden alınan e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü belge (Bu belgeler orijinal olmak zorundadır. Fotokopisi kabul edilmez.)
- Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır. (Örnek; 1 sene özel sigorta yaptıran öğrenciler 1 senelik ikamet izni alabilir)
- 18 yaşından küçük veya 65 yaşından büyüklerden geçerli sağlık sigortası şartı aranmaz, ancak hâlihazırda geçerli sağlık sigortası bulunanların belgelerini ibraz etmesi gerekmektedir.

### **(7) İkamet İzni Vergi Ücretinin Makbuzu**

- İkamet İzni Vergi Borcunuzu Gelir İdaresi Başkanlığı web sitesi üzerinden ödeyebilmek için tıklayınız. İlgili web sitesi hakkında yardım alabilmek için tıklayınız. Ödemenizi yaptıktan sonra ilgili makbuzu 2(iki) Nüsha olacak şekilde çıktı almayı unutmayınız.
- İkamet izni başvuru formunu doldurduktan sonra, en yakın vergi dairesini ziyaret ederek öğrenci ikamet izni ücretini ödeyebilirsiniz. Tüm İstanbul vergi dairelerin iletişim bilgileri için tıklayınız.
- Vergi borcunuzu ödemek için öncelikle başvuruyu tamamlamış olmanız gerekmektedir. Başvurunuzu tamamladıktan sonra 20\*\*-\*\*-\*\*\*\*\* şeklinde oluşan ikamet izni başvuru numaranız ile beraber ödeme yapabilirsiniz. (Vergi Dairesine gitmeden önce yanınıza pasaportunuzu, başvuru formunuzu ve ikamet kartınızı (varsa) almayı unutmayınız.)
- Size en yakın Vakıfbank, Ziraat Bankası, Halkbank şubelerinden 9207 - İKAMETGÂH TEZKERESİ DEFTER SATIŞ BEDELİ vergi kodu ile ödeme yapabilirsiniz. Bu işlemi sadece uzatma veya geçiş başvurusu yapacak öğrenciler kullanabilir.
- E-ikamet web sitesi üzerinden vergi borcunu ödeyebilirsiniz İnternet üzerinden indireceğiniz ödeme makbuzunun çıktısını gönderebilirsiniz. (e-ikamet web sitesi üzerinden ödeme butonunun aktif olması için başvuruyu bitirmiş olmalısınız. Bu buton ikamet izni başvuru formunu tamamladıktan sonra e-ikamet web sitesinde 15 gün içerisinde aktif olmaktadır. *(Bu belgeler orijinal olmak zorundadır, Fotokopisi kabul edilmez.)*

## **(8) 18 Yaş Altı Öğrenciler için Doğum Belgesi ve Ebeveynin Muvaffakatnamesi**

- Eğer 18 yaşından küçük yabancı öğrenci Türkiye'ye vize ile giriş yaptı ise ilgili belgeler gerekmemektedir ( E-vize hariç ).

### **Doğum Belgesi;**

- Doğum belgesi Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, Yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

### **Ebeveynin Muvaffakatnamesi;**

- Şahsın on sekiz yaşından küçük olması durumunda; yurt dışında bulunan annesi/babası veya yasal temsilcisinin vereceği muvafakatname aranır .[Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, Yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.]
- Anne veya babadan birisinin bulunmaması (ölümü halinde diğer eş ölüm belgesi ibraz etmelidir) durumlarında muvafakat beyanı [Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, Yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.]
- Boşanma halinde çocuğun velayet belgesi [Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, Yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.]

## (9) İkamet İzni Kartının fotokopisi (uzatma başvuruları için)

İkamet izni kartınızın önlü-arkalı fotokopisi (ikamet izni kartınız yoksa bu maddeyi dikkate almayınız.) [Örnek için tıklayınız.](#)

### Önemli Hatırlatmalar

- Yasal süre içerisinde ikamet iznine başvurmayan veya Öğrenci İkamet İzni başvurusu hakkında mazereti bulunan öğrencilerin evraklarını üniversiteye gönderirken dilekçe doldurması gerekmektedir. İlgili Dilekçe için [tıklayınız.](#) Bu dilekçeyi doldurup dosyanıza ekleyiniz.
- İkamet İzni Başvurusunun değerlendirilme işlemi Göç İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İkamet İzni Başvurusunun Göç İşleri Genel Müdürlüğü tarafından değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasının yasal süresi 90 gündür.
- İkamet izni başvurunuzun durumunu Göç İdaresi Genel Müdürlüğü web sitesinden görmek için [tıklayınız.](#) Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) - 157 Çağrı merkezinden öğrenci ikamet izni başvuru durumunu öğrenebilirsiniz. YİMER - 157 Çağrı Merkezini ararken yanınızda pasaport numaranızın ve ikamet izni kayıt numarasının ( 20\*\*-\*\*-\*\*\*\*\* ) olduğundan emin olunuz.
- İkamet izni başvurusu için Üniversiteye evrak teslimi yaptıktan sonra, ikamet izni belgesinin çıkmasını beklemeden tekrar dönmek üzere kısa süreliğine Türkiye'den ayrılacak yabancılar gerekli bilgilendirme için [tıklayınız.](#)
- İkamet izni başvurunuz onaylanması ve reddedilmesi durumunda yapılması gerekenler için [tıklayınız.](#)