

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU BAŞVURU VE KAYIT KILAVUZU

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİLERİ

- YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMA
- DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN DERS ALMA

DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU ÖĞRENCİLERİ

- YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMA

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----------|
| BİRİNCİ BÖLÜM..... | 3 |
| YTÜ YAZ OKULUNUN AÇILMASI | 3 |
| YAZ OKULUNUN AÇILMASI | 3 |
| ÖĞRENİM SÜRESİ | 3 |
| DEVAMSIZLIK | 3 |
| ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖREVLENDİRİLMESİ | 3 |
| DERSLERİN AÇILMASI | 4 |
| ÖĞRENCİ SAYISININ YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE KAPATILAN DERSLER | 4 |
| YAZ OKULU ÜCRETLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR | 5 |
| İKİNCİ BÖLÜM | 5 |
| YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN YTÜ YAZ OKULU'NDAN DERS ALMA KOŞULLARI..... | 5 |
| BAŞVURU VE DERS KAYDI | 5 |
| YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMASI | 5 |
| YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN BÖLÜM DIŞI DERS ALMASI (SERVİS DERSLERİ HARİÇ-ÖĞRETİM PLANINDA OLMAYAN DERSLER) | 6 |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM | 6 |
| YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN DERS ALMA KOŞULLARI | 6 |
| DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN DERS ALMA SÜRECİ VE KOŞULLARI | 6 |
| DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN DERS ALMA KOŞULLARI | 7 |
| DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRME | 7 |
| İNTİBAK..... | 7 |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM | 8 |
| DİĞER YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMU ÖĞRENCİLERİNİN YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMASI | 8 |
| BAŞVURU | 8 |
| BEŞİNCİ BÖLÜM | 8 |
| DİĞER HÜKÜMLER | 8 |
| KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR | 8 |



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU BAŞVURU VE KAYIT KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM YTÜ YAZ OKULUNUN AÇILMASI

Yaz Okulunun Açılması

MADDE 1- (1) Yaz okulu açılması için alınan YTÜ Senatosu'nda kararı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir.

(2) Yaz Okulu takvimi, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Yaz Okulu, Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcısının başkanı olduğu ve her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen iki öğretim üyesi tarafından oluşan bir Yaz Okulu Genel Koordinasyon Kurulu tarafından organize edilir.

(4) Yaz Okulu, yabancı dil hazırlık sınıfında, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarında açılabilir.

Öğrenim Süresi

MADDE 2- (1) Yaz Okulu süresi en az 5 (beş) hafta, final sınav süresi ise bir (1) haftadır. Yaz Okulunda açılan her dersin toplam saati, normal yarıyılta yapılan toplam ders saati kadardır. Yaz okulunda verilen bir dersin günlük toplam ders saati 6 ders saatini geçemez.

Devamsızlık

MADDE 3-(1) Yaz Okulunda derslere devam zorunludur. Bir dersin daha önceki yarıyıllarda devam koşulu yerine getirilmiş olsa bile Yaz Okulunda devam zorunluluğu kaldırılamaz.

(2) Devamsızlık sınırı, YTÜ'nün ilgili programının Yönetmeliklerinde belirtildiği biçimde uygulanır.

Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) Bir öğretim elemanı, uzaktan eğitimle yapılan aynı kodlu dersin en fazla iki grubunu yürütebilir.

(2) Uzaktan eğitimle yapılan yaz okulu derslerinde doktorası olmayan araştırma görevlileri uygulama derslerinde görevlendirilemez.

Derslerin Açılması

MADDE 5- (1) Yaz Okulunda açılacak dersler ve dersi verecek öğretim elemanı/elemanları ilgili Fakültelerin/Enstitülerin bölümleri/anabilim dalları önerisi üzerine Fakültelerin/Enstitülerin yönetim kurulları tarafından karara bağlanır, kararlar, Üniversite Yönetim Kurulu'nca onaylanır.

(2) Uzaktan eğitim dersleri, öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir. Uzaktan eğitim ile verilen derslerin süresi, normal yarıyıldaki örgün yapılan derslerle aynıdır. Uzaktan eğitimle verilecek derslerin ve yapılacak sınavların sadece [Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Modülü](#) üzerinden yürütülür.

(3) Örgün eğitimde sınıf ortamında yapılamayan dersler (laboratuvar, arazi vb gibi dersler), yaz okulunda uzaktan eğitim yoluyla açılmaz.

(4) Yaz Okulunda, bitirme çalışması dersi açılmaz.

(5) Bölümler/Programlar, ilgili yarıyıldaki açılacak derslerin listesini ve haftalık ders programlarını bölüm web sitelerinden duyurusunu yaparlar.

(6) Yaz Okulunda lisans programlarında bir dersin açılabilmesi için o derse kayıtlı öğrenci sayısının en az 15 (onbeş) olması gerekir. Zorunlu ve istisnai hallerde bu sayı ilgili yönetim kurulunca 10 (on) kişiye kadar azaltılabilir. Lisansüstü programlarda ise bir dersin açılabilmesi için o derse kayıtlı öğrenci sayısı en az 5 (beş) olmalıdır.

(7) Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı örgün öğretim yaz okulu için 50 (elli) den fazla, uzaktan eğitim yaz okulu için 100 (yüz) den fazla ise bu dersin, aynı gün ve saatte yapılmak üzere başka bir grubu [açılabilir](#).

(8) Yaz Okulunda açılan bölüm derslerinin listesini ve haftalık ders programlarını, ilgili Bölüm Başkanlığının web sayfasından, servis derslerinin haftalık ders programlarına, dersi veren Bölüm Başkanlığının (Matematik, Fizik, Kimya, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, İnsan ve Toplum Bilimleri ve Enformatik Bölümlerince açılan dersler) web sayfasından ulaşılabilir.

Öğrenci Sayısının Yetersizliği Nedeniyle Kapatılan Dersler

MADDE 6- (1) **15 öğrenciden daha az öğrenci kaydı bulunan dersler**, (özel durumlar dışında) dersi açan bölüm tarafından [akademik takvimde](#) belirtilen tarihlerde **kapatılır**.

(2) [Akademik takvimde](#) belirtilen ders ekle/sil tarihlerinde **kapatılan ders/dersler yerine** yeni ders/dersler seçilebilir. **Kapatılan dersler dışında, kayıt yapılan dersten çekilme isteği kabul edilmez.**

(3) Kapatılan dersin yerine yeni ders seçmek isteyen öğrenciler **kapatılan ders için ödedikleri ücret, seçmek istedikleri yeni ders için ödeyecekleri ücreti karşılıyor ise**, ders ekleme/silme işlemini (YTÜ Öğrencileri OBS üzerinden, Diğer Yükseköğretim Kurumları öğrencileri ise [yaz okulu başvuru sistemi](#) adresi üzerinden) sistem üzerinden gerçekleştirmelidir.

(4) **Kapatılan dersin yerine yeni ders seçmek istiyorsanız ve kapatılan ders için ödediğiniz ücret, yeni seçmek istediğiniz ders için ödeyeceğiniz ücreti karşılamıyor ise**, (YTÜ öğrencileri ve diğer yükseköğretim kurumu öğrencileri) farkını [yaz okulu başvuru sistemi](#) üzerinden online ödeyerek yukarıda belirtildiği şekilde ders seçebileceklerdir.

(5) **Kapatılan dersler için yeni ders seçimi yapmak istemeyen öğrencilerin** ücret iadeleri OBS sistemine başvuru esnasında girmiş oldukları IBAN numarasına YTÜ SKS Harç Birimi (harcbirimi@yildiz.edu.tr) tarafından ders kayıtlarının bitiminden sonra yapılacaktır.

Yaz Okulu Ücretlerine İlişkin Hususlar

MADDE 7- (1) Maliye Bakanlığı'nca belirlenen esaslara göre YTÜ Yönetim Kurulunun belirlediği yaz okulu ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın [web sayfasında](#) duyurulmuştur.

(2) YTÜ öğrencileri [OBS](#) üzerinden, diğer yükseköğretim kurumu öğrencileri [yaz okulu başvuru sistemi](#) üzerinden almak istedikleri dersleri seçerek hesaplanan ders ücretini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın [web sayfasında](#) duyurulduğu şekilde öder.

(3) Yaz Okulunda açılan ve öğrenci sayısının yetersizliği nedeniyle kapatılan dersler, ilgili birim tarafından akademik takvimde belirtilen tarihte ilan edilecektir. Açılan derslerden ders bırakma (çekilme) / ders silme işlemi uygulanmaz, para iadesi yapılmaz.

(4) Sadece kapatılan dersler, diğer bir ders ile çakışan, kredi fazlalığı veya kontenjan sınırlaması nedeniyle alınamayan derslerin para iadesi yapılır. Ayrıca staj yapan öğrencilerin staj günleri ile çakışması veya sağlık sorunları oluşması durumunda ise derslerin ilk haftası içinde belgelendirmek kaydı ile para iadesi yapılır.

(5) Şehit veya gazi çocuğu olan veya kendisi gazi olan Üniversitemiz öğrencileri yaz okulundan ders almak için ücret ödemeyecektir. Şehit veya gazi çocuğu olan veya kendisi gazi olan diğer yükseköğretim kurumu öğrencileri ise bunu belgelendirmeleri ve YTÜ SKS Harç Biriminin e-posta adresine (harcbirimi@yildiz.edu.tr) kanıtlayıcı belge göndermeleri şartıyla ücret ödemeyecektir.

İKİNCİ BÖLÜM

YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN YTÜ YAZ OKULU'NDAN DERS ALMA KOŞULLARI

Başvuru ve Ders Kaydı

MADDE 8- (1) Yaz Okulunda kayıt, öğrencinin isteğine bağlıdır. Yaz Okulunda açılacak derslere kesin kayıt yaptıracak öğrenci, her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen saat başına Yaz Okulu ücretini öder. Yaz Okulu isteğe bağlı olduğundan öğrenciler tarafından bir dönemde alınacak ders tekrarı kapsamı dışında tutulur. Yaz Okulu ücreti ödmeden ders kaydı ve seçimi yapılamaz.

(2) Başvurular akademik [takvimde belirtilen tarihlerde](#) [OBS](#) üzerinden yapılır. YTÜ öğrencileri sisteme [OBS](#) kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapar.

(3) YTÜ öğrencileri [OBS](#) üzerinden almak istedikleri dersleri seçerek hesaplanan ders ücretini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın [web sayfasında](#) duyurulduğu şekilde öder. Ders kaydı, sistem üzerinden seçilen derslerin ders saati ücretinin ödenmesinin ardından [OBS](#) üzerinden yapılır.

YTÜ öğrencilerinin YTÜ Yaz Okulundan Ders Alması

MADDE 9- (1) Öğrencilerin, Yaz Okulunda alacağı derslerin toplamı, **çakışmaması koşuluyla**, 9 (dokuz) krediyi geçemez.

(2) Yaz Okulu kapsamında I. ve II. Öğretim öğrencileri aynı programa tabidir.

(3) Ön koşullu derslere ilişkin uygulama Yaz Okulunda da geçerlidir.

(4) Lisans öğrencilerinden, ardışık iki yarıyıl AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenci üst yarıyıllardan ders alamaz. Bu kural beşinci yarıyıl başından itibaren uygulanır.

YTÜ Öğrencilerinin Bölüm Dışı Ders Alması (Servis Dersleri Hariç-Öğretim Planında Olmayan Dersler)

MADDE 10- (1) YTÜ öğrencisi, öğretim planında bulunan ve yaz okulunda açılmayan bir ders yerine YTÜ'de diğer bölümlerde açılan bir dersi alma isteğini online ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına [dilekçe](#) ile yapmalıdır. Öğrencilerin farklı bölümden ders alma isteği, Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilerek Fakülte Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından sisteme eklenir. Bu dersler fakülte dekanlık öğrenci işlerince sisteme eklendikten sonra UZEM tarafından online sisteme aktarılır.

(2) YTÜ Öğrencisi öğretim planında bulunan ve yaz okulunda açılmayan bir ders yerine YTÜ'de diğer bölümlerde açılan bir dersi almak için hangi ders yerine almak istediğini de belirterek dersin ücretini [bu dosyadan](#) hesaplayarak bir hesaplama ekranının çıktısı ve ilgili dersin ders saati ücretini yatırdığına dair dekont ile birlikte kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına başvuruda bulunmalıdır.

(3) Öğretim planında bulunmayan dersi almak üzere Bölüm Başkanlığı'na başvuruda bulunmayan ve ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile alınma isteği kabul edilmeyen derslere OBS üzerinden ders kaydı yapılmaz.

(4) Öğretim planı dışında diğer Fakültelerden/Bölümlerden alınan dersler fakülte öğrenci işlerince toplu ders saydır alanından öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim planındaki derse saydırılır ve öğrenci ders listesine eklenir. Ders listesinde bulunan öğrencinin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu ders notları ilgili ders öğretim elemanı tarafından sisteme işlendiğinde öğrencinin eğitim planında bulunan ders notu olarak transkriptine eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN DERS ALMA KOŞULLARI

Diğer Yükseköğretim Kurumundan Ders Alma Süreci ve Koşulları

MADDE 11- (1) YTÜ öğrencisinin öğretim planında bulunan ve yaz okulunda açılmayan bir ders yerine YTÜ'de diğer bölümlerde açılan bir dersi alabilmesi isteğini diğer yükseköğretim kurumunun ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına dilekçe ile yapmalıdır.

(2) Başvuru süresi içerisinde, diğer üniversiteden almak istenilen ders ve içeriğini gösterir belge (dersin verildiği üniversiteden alınan) ile ders programı dilekçe ekinde teslim edilmelidir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma isteği kabul edilen öğrencilerin **bu dersi almaktan vazgeçmesi, dersin öğrenci sayısı nedeniyle kapatılması durumunda kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunarak dersin iptalini istemelidir.** Aksi durumda alınan dersin, ilgili üniversiteden gelen ders notu öğrenci otomasyon sistemine F0 (Devamsız) olarak işlenir.

Diğer Yükseköğretim Kurumundan Ders Alma Koşulları

MADDE 12- (1) YTÜ öğrencileri, "YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde Bölümünün uygun görmesi ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ders alabilirler.

(2) YTÜ öğrencileri, bir Yaz Okulu dönemi boyunca YTÜ içi ve YTÜ dışı diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından toplam en fazla 9 (dokuz) kredi ders alabilirler. Alınacak derslerin kredileri öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki öğretim planındaki eşdeğer sayılan derslerin kredileri dikkate alınarak hesaplanır.

(3) YTÜ öğrencileri, kayıtlı oldukları bölümün bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve kayıtlı olduğu Fakültenin web sitesinde ilan edilen Devlet veya vakıf üniversitelerinden, Yüksek Teknoloji Enstitülerinden veya YÖK tarafından tanınan eşdeğer yurtdışı Yüksek Öğretim Kurumlarından ders alabilirler.

(4) Üniversitemiz Senatosunun 03.07.2014 tarih ve 2014/4-03 sayılı toplantısında alınan karar uyarınca; Üniversitemizde Yaz Okulunda açılmayan dersler için, Üniversitemiz öğrencilerinin Yaz Öğretimi açılan diğer tüm üniversitelerden ders alınması durumunda; "Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin ders saatine bakılmaksızın, en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin %65'ine eşit olması ve eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin (dersin haftalık ders planı baz alınarak) en az %75'nin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir."

Derslerin yürütülmesi ve Değerlendirme

MADDE 13- (1) Diğer Yüksek Öğretim Kurumundan alınan dersten geçme notu, "YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile "YTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde belirtilen geçme notudur. Eğer farklı bir not sistemi kullanılıyorsa, geçme notu "YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi"nde yer alan "Not Dönüşüm Tabloları" dikkate alınarak değerlendirilir.

(3) Başka bir yükseköğretim kurumunun Yaz Okulu programlarından ders alacak YTÜ Öğrencileri, "YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi"ndeki esaslara tabidirler. Aynı Yönerge, YTÜ öğrencisi olmayan kişilerin YTÜ Yaz Okulundan ders alma esaslarını da belirler.

İntibak

MADDE 14- (1) Diğer Yüksek Öğretim Kurumları tarafından gönderilen onaylı başarı notları, ilgili Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra kayıtlara geçirilir.

(2) Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından alınan notların, dersi aldığı yaz okulunu takip eden güz yarıyılıının yarıyıl sonu sınavlarından önce ilgili bölüm başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir. Özel durumlar ilgili Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DIĞER YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMU ÖĞRENCİLERİNİN YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMASI

Başvuru

MADDE 15- (1) Diğer yükseköğretim kurumu öğrencileri, özel öğrenci statüsünde değerlendirilir ve "YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi" çerçevesinde işlem görürler.

(2) Normal dönemde güz ve bahar yarıyılları için Özel öğrenci statüsünde YTÜ'den ders almak isteyen diğer Yükseköğretim Kurumlarında kayıtlı öğrencilerin AGNO'nun en az 3.0 olması gerekir. **(Yaz Okulunda Üniversitemizden ders almak isteyen diğer yükseköğretim öğrencilerinden AGNO şartı aranmaz.)**

(3) YTÜ Yaz Okulunda alacağı derslerin toplamı, çakışmaması koşuluyla, 9 (dokuz) krediyi geçemez.

(4) Eğitim-öğretimini sürdürdüğü kurumun ilgili Kurulundan izin alması ve bu izin belgesini ders kayıtları için belirlenen tarihlerde ders almak istediğı fakülte dekanlık öğrenci işleri birimine teslim etmesi gerekir.

(5) Tüm öğrenciler diğer üniversitelerde kayıtlı olmak şartı ile [akademik takvimde](#) belirtilen tarihlerde [yaz okulu başvuru sistemi](#) üzerinden sisteme kayıt olur.

(6) Diğer yükseköğretim kurumu öğrencileri [yaz okulu başvuru sistemi](#) üzerinden almak istedikleri dersleri seçerek hesaplanan ders ücretini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın [web sayfasında](#) duyurulduğu şekilde öder. Ders kaydı, sistem üzerinden seçilen derslerin ders saati ücretinin ödenmesinin ardından OBS üzerinden yapılarak kesinleştirilir.

(7) 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulundan ders almak isteyen diğer yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerine ders içeriklerine ilişkin olarak ıslak imzalı belge verilmeyecektir. Tüm Üniversite Rektörlüklerine hitaben yazılan yazı için [buraya](#) tıklayınız.

(8) YTÜ Yaz Okuluna kayıt yaptıran özel öğrencilere, yaz öğretiminin süresini, aldıkları derslerin kodunu, adını, saat/kredisini, AKTS (ECTS) kredisini ve başarı notunu gösteren bir belge düzenlenir. Bu belge, ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili Yükseköğretim Kurumu'na gönderilir. Talebi halinde belgenin onaylı bir kopyası öğrenciye verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DIĞER HÜKÜMLER

Kılavuzda Yer Almayan Hususlar

MADDE 16- (1) Bu kılavuzda yer almayan hususlarda, YTÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı, YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi, YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları ve YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile diğer ilgili [yönetmelik ve yönerge hükümleri](#) uygulanır.