

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU BAŞVURU VE KAYIT KILAVUZU

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİLERİ

- YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMA
- DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN DERS ALMA

DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU ÖĞRENCİLERİ

- YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMA

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	3
YTÜ YAZ OKULUNUN AÇILMASI	3
YAZ OKULUNUN AÇILMASI	3
ÖĞRENİM SÜRESİ.....	3
DERSLERİN AÇILMASI.....	3
DEVAMSIZLIK	4
İKİNCİ BÖLÜM	4
ÜNİVERSİTEMİZ PROGRAMLARINDA KAYITLI ÖĞRENCİLER	4
BAŞVURU VE DERS KAYDI.....	4
YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMASI	4
YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN BÖLÜM DIŞI DERS ALMASI (SERVİS DERSLERİ HARİÇ-ÖĞRETİM PLANINDA OLMAYAN DERSLER)	4
ÖĞRENCİ SAYISININ YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE KAPATILAN DERSLER	5
YAZ OKULU ÜCRETLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	5
YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN DERS ALMASI	5
DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN DERS ALMA SÜRECİ VE KOŞULLARI	5
DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN DERS ALMA KOŞULLARI	6
DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRME	6
İNTİBAK	6
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	7
DİĞER YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMU ÖĞRENCİLERİNİN YTÜ YAZ OKULUNDAN DERS ALMASI	7
BAŞVURU	7
BEŞİNCİ BÖLÜM	7
DİĞER HÜKÜMLER	7
KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR	7



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YAZ OKULU BAŞVURU VE KAYIT KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

YTÜ YAZ OKULUNUN AÇILMASI

Yaz Okulunun Açılması

MADDE 1- (1) Yaz okulu açılması için alınan YTÜ Senatosu'nda kararı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir.

(2) Yaz Okulu takvimi, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Yaz Okulu, Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcısının başkanı olduğu ve her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen iki öğretim üyesi tarafından oluşan bir Yaz Okulu Genel Koordinasyon Kurulu tarafından organize edilir.

(4) Yaz Okulu, yabancı dil hazırlık sınıfında, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarında açılabilir.

Öğrenim Süresi

MADDE 2- (1) Yaz Okulu süresi en az 5 (beş) hafta, final sınav süresi ise bir (1) haftadır. Yaz Okulunda açılan her dersin toplam saati, normal yarıyıldaki yapılan toplam ders saati kadardır. Yaz okulunda verilen bir dersin günlük toplam ders saati 6 ders saatini geçemez.

Derslerin Açılması

MADDE 3- (1) Yaz Okulunda açılacak dersler ve dersi verecek öğretim elemanı/elemanları ilgili Fakültelerin/Enstitülerin bölümleri/anabilim dalları önerisi üzerine Fakültelerin/Enstitülerin yönetim kurulları tarafından karara bağlanır, kararlar, Üniversite Yönetim Kurulu'na onaylanır.

(2) Yaz Okulunda, bitirme çalışması dersi açılmaz.

(3) Bölümler/Programlar, ilgili yarıyıldaki açılacak derslerin listesini ve haftalık ders programlarını bölüm web sitelerinden duyurusunu yaparlar.

(4) Yaz Okulunda lisans programlarında bir dersin açılabilmesi için o derse kayıtlı öğrenci sayısının en az 15 (onbeş) olması gerekir. Zorunlu ve istisnai hallerde bu sayı ilgili yönetim kurulunca 10 (on) kişiye kadar azaltılabilir. Lisansüstü programlarda ise bir dersin açılabilmesi için o derse kayıtlı öğrenci sayısı en az 5 (beş) olmalıdır.

(5) Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı örgün öğretim yaz okulu için 50 (elli) den fazla, uzaktan eğitim yaz okulu için 100 (yüz) den fazla ise bu dersin, aynı gün ve saatte yapılmak üzere başka bir grubu açılabilir.

(6) Yaz Okulunda açılan bölüm derslerinin listesini ve haftalık ders programlarını, ilgili Bölüm Başkanlığının web sayfasından, servis derslerinin haftalık ders programlarına, dersi veren Bölüm Başkanlığının (Matematik, Fizik, Kimya, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, İnsan ve Toplum Bilimleri ve Enformatik Bölümlerince açılan dersler) web sayfasından ulaşılabilir.

Devamsızlık

MADDE 4-(1) Yaz Okulunda derslere devam zorunludur. Bir dersin daha önceki yarıyillarda devam koşulu yerine getirilmiş olsa bile Yaz Okulunda devam zorunluluğu kaldırılamaz.

(2) Devamsızlık sınırı, YTÜ'nün ilgili programının Yönetmeliklerinde belirtildiği biçimde uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜNİVERSİTEMİZ PROGRAMLARINDA KAYITLI ÖĞRENCİLER

Başvuru ve Ders Kaydı

MADDE 6- (1) Yaz Okulunda kayıt, öğrencinin isteğine bağlıdır. Yaz Okulunda açılacak derslere kesin kayıt yaptıracak öğrenci, her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen saat başına Yaz Okulu ücretini öder. Yaz Okulu isteğe bağlı olduğundan öğrenciler tarafından bir dönemde alınacak ders tekrarı kapsamı dışında tutulur. Yaz Okulu ücreti ödemedenden ders kaydı ve seçimi yapılamaz.

(2) Başvurular akademik [takvimde belirtilen tarihlerde OBS](#) üzerinden yapılır. YTÜ öğrencileri OBS sistemine kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapar.

(3) YTÜ Öğrencileri OBS üzerinden almak istediği dersleri belirleyerek dersler için belirlenen ücreti öder.

YTÜ öğrencilerinin YTÜ Yaz Okulundan Ders Alması

MADDE 7- (1) Öğrencilerin, Yaz Okulunda alacağı derslerin toplamı, **çakışmaması koşuluyla**, 9 (dokuz) krediyi geçemez.

(2) Yaz Okulu kapsamında I. ve II. Öğretim öğrencileri aynı programa tabidir.

(3) Ön koşullu derslere ilişkin uygulama Yaz Okulunda da geçerlidir.

(4) İki yarıyıl üst üste AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenci üst yarıyillardan ders alamaz. Bu kural beşinci yarıyıl başından itibaren uygulanır.

YTÜ Öğrencilerinin Bölüm Dışı Ders Alması (Servis Dersleri Hariç-Öğretim Planında Olmayan Dersler)

MADDE 8- (1) YTÜ öğrencisinin, öğretim planında bulunan ve yaz okulunda açılmayan bir ders yerine YTÜ'de diğer bölümlerde açılan bir dersi alma isteğini online ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına [dilekçe](#) ile yapmalıdır. Öğrencilerin farklı bölümden ders alma isteği, Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir.

(2) YTÜ Öğrencisi öğretim planında bulunan ve yaz okulunda açılmayan bir ders yerine almak istediği YTÜ'de diğer bölümlerde açılan dersin saat ücretini yatırdığını belgelemesi gereklidir.

(3) Öğretim planı dışında diğer Fakültelerden/Bölümlerden alınan dersler ders notlarının dersin dersin verildiği bölüm tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına bildirilmesi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sisteme girilir. Bu dersler yaz okulu sonuna kadar öğrenci otomasyon sisteminde görünmez.

Öğrenci Sayısının Yetersizliği Nedeniyle Kapatılan Dersler

MADDE 9- (1) 15 öğrenciden daha az öğrenci kaydı bulunan dersler, (özel durumlar dışında) dersi açan bölüm tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde **kapatılır.**

(2) Akademik takvimde belirtilen ders ekle tarihlerinde **kapatılan ders/dersler yerine** yeni ders/dersler seçilebilir. **Kapatılan dersler dışında, kayıt yapılan dersten çekilme isteği kabul edilmez.**

(3) Kapatılan dersin yerine yeni ders seçmek isteyen öğrenciler **kapatılan ders için ödedikleri ücret, seçmek istedikleri yeni ders için ödeyecekleri ücreti karşılıyor ise,** ders ekleme/silme işlemini sistem üzerinden gerçekleştirmelidir.

(4) **Kapatılan dersin yerine yeni ders seçmek istiyorsanız ve kapatılan ders için ödediğiniz ücret, yeni seçmek istediğiniz ders için ödeyeceğiniz ücreti karşılamıyor ise,** OBS tarafından tespit edilen ücret farkını ödeyerek yukarıda belirttiği şekilde ders seçebileceklerdir.

(5) **Kapatılan dersler için yeni ders seçimi yapmak istemeyen öğrencilere,** ders kayıtlarının bitiminden sonra kayıt esnasında sisteme giriş yaptıkları IBAN numaralarına yaz okulu için ödedikleri ücretlerin iadesi yapılacaktır. Üniversitemiz öğrencilerinin para iadelerinin yapılabilmesi için iletişim bilgilerinde yer alan IBAN bilgilerini de güncellemeleri zorunludur.

Yaz Okulu Ücretlerine İlişkin Hususlar

MADDE 10- (1) Yaz okulu ders ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın [web sayfasında](#) duyurulmuştur.

(2) Başvurular akademik [takvimde belirtilen tarihlerde OBS](#) üzerinden yapılır. YTÜ öğrencileri OBS sistemine kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapar.

(3) Ders saati ücretini ödemeyen öğrenciler için sistem ders kaydına izin vermemektedir.

(4) Yaz Okulunda öğrenciler, Bakanlar Kurulu ve/veya Maliye Bakanlığı'nca belirlenen esaslara göre YTÜ Yönetim Kurulunun belirleyeceği öğrenim ücretlerini kayıt esnasında öderler.

(5) Yaz Okulunda açılan ve kapatılan dersler, ilgili birim tarafından ders ekle-sil süresinin ilk günü sonuna kadar ilan edilir. Açılan derslerden ders bırakma (çekilme) / ders silme işlemi uygulanmaz, para iadesi yapılmaz.

(6) Sadece kapatılan dersler, diğer bir ders ile çakışan, kredi fazlalığı veya kontenjan sınırlaması nedeniyle alınamayan derslerin para iadesi yapılır. Ayrıca staj yapan öğrencilerin staj günleri ile çakışması veya sağlık sorunları oluşması durumunda ise derslerin ilk haftası içinde belgelendirmek kaydı ile para iadesi yapılır.

(7) Şehit veya gazi çocuğu olan veya kendisi gazi olan öğrenciler bunu belgelendirmeleri ve online sistem üzerinden belge yüklemeleri şartıyla ücret ödemeyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YTÜ Öğrencilerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alması

Diğer Yükseköğretim Kurumundan Ders Alma Süreci ve Koşulları

MADDE 11- (1) YTÜ öğrencisinin öğretim planında bulunan ve yaz okulunda açılmayan bir ders yerine YTÜ'de diğer bölümlerde açılan bir dersi alabilmesi isteğini diğer yükseköğretim kurumunun ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına dilekçe ile yapmalıdır.

(2) Başvuru süresi içerisinde, diğer üniversiteden almak istenilen ders ve içeriğini gösterir belge (dersin verildiği üniversiteden alınan) ile ders programı dilekçe ekinde teslim edilmelidir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma isteği kabul edilen öğrencilerin **bu dersi almaktan vazgeçmesi, dersin öğrenci sayısı nedeniyle kapatılması durumunda kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunarak dersin iptalini istemelidir.** Aksi durumda alınan dersin, ilgili üniversiteden gelen ders notu öğrenci otomasyon sistemine işlenir.

Diğer Yükseköğretim Kurumundan Ders Alma Koşulları

MADDE 12- (1) YTÜ öğrencileri, "[YTÜ Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)" çerçevesinde Bölümünün uygun görmesi ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ders alabilirler.

(2) YTÜ öğrencilerinin, bir Yaz Okulu dönemi boyunca YTÜ dışı diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından toplam en fazla 9 (dokuz) kredi ders alabilirler. Alınacak derslerin kredileri öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki öğretim planındaki derslerin kredileri dikkate alınarak hesaplanır.

(3) YTÜ öğrencileri, kayıtlı oldukları bölümün bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve kayıtlı olduğu Fakültenin web sitesinde ilan edilen Devlet veya vakıf üniversitelerinden, Yüksek Teknoloji Enstitülerinden veya YÖK tarafından tanınan eşdeğer yurtdışı Yüksek Öğretim Kurumlarından ders alabilirler.

(4) Üniversitemiz Senatosunun 03.07.2014 tarih ve 2014/4-03 sayılı toplantısında alınan karar uyarınca; Üniversitemizde Yaz Okulunda açılmayan dersler için, Üniversitemiz öğrencilerinin Yaz Öğretimi açılan diğer tüm üniversitelerden ders alınması durumunda; "Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin ders saatine bakılmaksızın, en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin %65'ine eşit olması ve eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin (dersin haftalık ders planı baz alınarak) en az %75'nin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir."

Derslerin yürütülmesi ve Değerlendirme

MADDE 13- (1) Diğer Yüksek Öğretim Kurumundan alınan dersten geçme notu, "YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile "YTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde belirtilen geçme notudur. Eğer farklı bir not sistemi kullanılıyorsa, geçme notu "[YTÜ Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)"nde yer alan "Not Dönüşüm Tabloları" dikkate alınarak değerlendirilir.

(3) Başka bir yükseköğretim kurumunun Yaz Okulu programlarından ders alacak YTÜ Öğrencileri, "[YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi](#)"ndeki esaslara tabidirler. **Aynı Yönerge, YTÜ öğrencisi olmayan kişilerin YTÜ Yaz Okulundan ders alma esaslarını da belirler.**

İntibak

MADDE 14- (1) Diğer Yüksek Öğretim Kurumları tarafından gönderilen onaylı başarı notları, ilgili Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra kayıtlara geçirilir.

(2) Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından alınan notların, dersi aldığı yaz okulunu takip eden güz yarıyılına yarıyıl sonu sınavlarından önce ilgili bölüm başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir. Özel durumlar ilgili Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Yüksek Öğretim Kurumu Öğrencilerinin YTÜ Yaz Okulundan Ders Alması

Başvuru

MADDE 15- (1) Diğer Yüksek Öğretim Kurumu öğrencileri, özel öğrenci statüsünde değerlendirilir ve "[YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi](#)" çerçevesinde işlem görürler.

(2) Başvurular [akademik takvimde](#) belirtilen tarihlerde [online başvuru sistemi](#) üzerinden yapılır. Diğer üniversitelerde kayıtlı öğrenciler öncelikle sistem üzerinden kayıt olur.

(3) Kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler ders kayıt tarihlerinde online başvuru sistemi üzerinden almak istediği dersleri belirleyerek dersler için belirlenen ücreti öder. Ders kaydı, online sistem üzerinden yapılır.

(4) "[YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi](#)" hükümleri uyarınca özel öğrenci statüsünde YTÜ'den ders almak isteyen diğer Yükseköğretim Kurumlarında kayıtlı öğrencilerin AGNO'nun en az 3.0 olması gerekir.

(5) Özel öğrencilerin, YTÜ Yaz Okuluna kayıt yaptırabilmeleri için:

- a)** Eğitim-öğretimini sürdürdüğü kurumun ilgili Kurulundan izin alması gerekir.
- b)** [Ödeyecekleri Yaz Okulu ücreti](#), YTÜ Yönetim Kurulunca belirlenir.
- c)** YTÜ Yaz Okulunda alacağı derslerin toplamı, çakışmaması koşuluyla, 9 (dokuz) krediyi geçemez.
- d)** YTÜ Yaz Okuluna kayıt yaptıran özel öğrencilere, yaz öğretiminin süresini, aldıkları derslerin kodunu, adını, saat/kredisini, AKTS (ECTS) kredisini ve başarı notunu gösteren bir belge düzenlenir. Bu belge, ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili Yükseköğretim Kurumu'na gönderilir. Talebi halinde belgenin onaylı bir kopyası öğrenciye verilir.

(6) 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulundan ders almak isteyen diğer yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilere ders içeriklerine ilişkin olarak ıslak imzalı belge verilmeyecektir. Tüm Üniversite Rektörlüklerine hitaben yazılan yazı için [buraya](#) tıklayınız.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Kılavuzda Yer Almayan Hususlar

MADDE 16- (1) Bu kılavuzda yer almayan hususlarda, YTÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi, YTÜ Ders Kayıt ve Seçim Esasları ve YTÜ Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile diğer ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.