

**YTÜ LİSANS PROGRAMLARINDA
KAYITLI ÖĞRENCİLERİN
ÜNİVERSİTEMİZDEN VE
DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN
DERS ALABİLMELERİNE İLİŞKİN
DERS KAYIT İLKELERİ KILAVUZU**

(2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI)

1911

İÇİNDEKİLER

1. DERS KAYIT TAKVİMİ.....	3
2. DERS KAYIT İŞLEMLERİ	3
2.1 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ.....	4
2.2 DERS KAYDI.....	5
2.3 MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME.....	5
2.4 DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR.....	6
3. ÖĞRENCİ DURUMLARINA GÖRE İŞLEMLER.....	8
3.1. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ.....	8
3.2. YAN DAL ÖĞRENCİLERİ.....	8
3.3. AZAMI ÖĞRENİM SÜRELERİ DOLACAK (7 YIL/14 YARIYIL) YTÜ ÖĞRENCİLERİ	8
4. DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALMAK İSTEYEN YTÜ ÖĞRENCİLERİ.....	9
4.1. BAŞVURU İŞLEMLERİ	9
4.2. ÖZEL ÖĞRENCİLİK SÜRESİ	11
4.3. KATKI PAYI	11

YTÜ LİSANS PROGRAMLARINDA KAYITLI ÖĞRENCİLERİN DERS KAYIT İŞLEMLERİ KILAVUZU (2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI)

1. DERS KAYIT TAKVİMİ

Güz Yarıyılı Ders Programlarının Bölüm Web Sayfalarında İlan edilmesi	04 Eylül 2026 Cuma
GÜZ YARIYILI KATKI PAYI ÖDEME (Yeni kayıt yaptıranlar ve normal öğrenim süresi* içerisinde olanlar hariç) *Normal Öğrenim Süresi: (Başlanacak yarıyıl lisans için en fazla 8, ön lisans için en fazla 4 olanlar)	14 Eylül-09 Ekim 2026
GÜZ YARIYILI DERS KAYITLARI (15-18 Eylül 2026) Ders kayıtları için OBS, aşağıda belirtilen tarihlerde saat 09:00 itibariyle açılır.)	
⇒ 4. sınıf öğrencileri	15 Eylül 2026
⇒ 3. sınıf öğrencileri	16 Eylül 2026
⇒ 2. sınıf öğrencileri	17 Eylül 2026
⇒ 1. Sınıf öğrencileri	18 Eylül 2026
Bağımsız Ders Kaydı (Ekle-Sil) (Bu tarihte tüm grup kriterleri kaldırılacak (%100 yabancı dil programlarında yabancı dilde ders alınma şartı hariç) ve tüm öğrenciler ders seçimi yapabilecektir.)	21-22 Eylül 2026
Bölüm Başkanlıklarınca kapatılan derslerin tespit edilerek bölüm web sayfasında ilan edilmesi ve kuşak şeklinde açılan derslerin grup dağılımlarının yapılması	23 Eylül 2026
Maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla tüm öğrencilere (kapatılan dersin yerine ders eklemek de dahil olmak üzere) OBS üzerinden SADECE ders ekleme hakkının verilmesi (Bu işlem yapılırken alınan dersler kesinlikle silinemeyecektir.) *Belirlenen bu tarihler YTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 20-c maddesinde geçen ve mazereti uygun görülen öğrenciler için verilen mazeretli ders kayıt tarihini de içerdiğinden akademik takvimde yer alan bu tarihlerden sonra fakülte yönetim kurulu kararı ile de dahil olmak üzere ders kaydı yapılamayacaktır.	24 Eylül-09 Ekim 2026
GÜZ YARIYILI DERSLERİNİN BAŞLANGICI (İngilizce Hazırlık Öğretimi + Ön Lisans + Lisans)	28 Eylül 2026 Pazartesi
Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Başvuruların alınması (Öğrenciler kayıtlı bulundukları Bölüm Başkanlığına başvuru yapacaklardır.)	28 Eylül-01 Ekim 2026
Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Başvuruların değerlendirilmesi ve Not Girişi	02-07 Ekim 2026

2. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

2.1 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ

Katkı payı ve öğrenim ücretleri hakkında bilgilere Harç Bürosunun bağlı bulunduğu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından (www.sks.yildiz.edu.tr) ulaşılabilir.

Lisans programı **9.yarıyıl ve üstü öğrencilerden** her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmaksızın, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

Katkı payı ve öğrenim ücreti ödemesi yapması gereken öğrencilerimiz ödemelerini Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemine (OBS) entegre, sadece Türkiye İş Bankasına* ait İnternet Bankacılığı, İşCep uygulaması ve ATM'lerinden herhangi birini kullanarak yapabilirler. (Öğrenci numaranızı lütfen kontrol ederek giriş yapınız.)

İş Bankası hesabınız olmadan ATM lerden Kartsız İşlemlerden ve Farklı bir kişiye ait İşCEP uygulamasından kendi öğrenci numaranız ile ödeme işleminizi yapabilirsiniz. Belirtilen ödeme kanalları dışında farklı şekillerde yapılacak ödemeler Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) yansımayacağından ders seçimi yapılamayacaktır.

Türkiye İş Bankasına ait İnternet Bankacılığı, İşCep uygulaması ve ATM'lerinden herhangi birini kullanarak

***Ödemeler -> Eğitim Ödemeleri -> Üniversite Ödemeleri -> Yıldız Teknik Üniversitesi -> Harç Ödemeleri / Öğrenci Numaraları** ile yapılmalıdır.

667 sayılı KHK ile üniversitemize yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenciler ve özel öğrencilerin Harç Birimine müracaat etmeleri gerekmektedir.

KATKI PAYINA İLİŞKİN ÖNEMLİ HUSUSLAR

Mezuniyet durumunda olup **stajı kalan öğrenciler** katkı payı /öğrenim ücreti **ödemeyeceklerdir.** (Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Açık Deniz Stajı yapanlar hariç)

Mezuniyet durumunda olup stajı kalan öğrenciler ilgili dönemde öğrenci belgesi alma, Askerlik durum belgesi alma durumunda ilgili dönem katkı payı /öğrenim **ücretini ödeyeceklerdir.**

Ders seçimi yapıp katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen öğrencilerimiz YÖKSİS/e-Devlet ve OBS sistemlerinde kayıt durumları **"Aktif"** olacaktır. Ders seçimi yapmayan öğrencilerimiz otomasyon sistemlerinde **"Pasif"** olarak gözükecektir.

Akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrencilere öğrenci belgesi verilemez, bu öğrenciler ilgili dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz. (2547/46-g)

Katkı payı/öğrenim ücreti ödeme zorunluluğu bulunan öğrenciler Üniversitemiz tarafından verilen sağlık hizmetinden faydalanamamaktadır.

İkinci Bir Yükseköğretim Programına Kayıtlı Olan Öğrenciler

2017-2018 / 2018-2019 / 2019-2020 / 2020- 2021 /2021- 2022 / 2022-2023 / 2023-2024 / 2024-2025 / 2025-2026 öğretim yıllarına ait katkı payı borcunuz öğrenci belgesi alma ve diğer işlemlerinizi karşınıza çıkacak olup, OBS ve GSİS sistemlerinde sorun yaşamamanız için katkı payı borcunuzu ödemeniz gerekmektedir. (Yukarıda belirtilen eğitim öğretim yıllarına ait borç ödeme bilgisi, hesap numarası bilgisi için harç bürosuna müracaat etmeniz gerekmektedir.) (*Yukarıda belirtilen eğitim öğretim yıllarına ait borç ödeme bilgisi, hesap numarası bilgisi için [harç bürosuna müracaat etmeniz gerekmektedir.](#)*)

2.2 DERS KAYDI

Ders kaydı, OBS üzerinden (<https://obs.yildiz.edu.tr/oibs/std/login.aspx>) üzerinden **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** bilgileri ile yapılır. YTÜ OBS Sistemine Giriş ve Sistem Üzerinden Ders Kayıt Süreci Kılavuzu için [buraya](#) tıklayınız

Öğrenciler ders kayıtlarını Akademik Takvimde kendi sınıfları için belirlenen günlerde sistem üzerinden yapar. Sistem, akademik takvimde belirtilen günlerde 09:00 itibarıyla açılır.

Öğrenci eğitim planındaki seçimlik dersleri **Bağımsız Ders kaydı** günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değişikliği yapabilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz.

2.3 MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20/c maddesinde "Mazeret durumunda kayıt yenileme; kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler, yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir" hükmü yer almaktadır.

Akademik takvimde yer alan bağımsız ders kaydının hemen ardından ilgili eğitim-öğretim döneminin **ikinci haftası sonuna kadar** öğrenci katkı payını yatırarak sistem üzerinden ders kaydını gerçekleştirebilecektir. Bu tarihlerde öğrenci maximum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla yeni ders kaydı yapabilecek olup ders silme işlemi yapamayacaktır.

Sistemin ders kaydı için açık tutulacağı bu tarihler (**24 Eylül-09 Ekim 2026**) YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönt. 20-c maddesinde geçen ve mazereti uygun görülen öğrenciler için verilen mazeretli kayıt tarihini de içerdiğinden akademik tarihte belirtilen bu tarihlerden sonra **fakülte yönetim kurulu kararı ile de dahil ders kaydı yapılamayacaktır.**

2.4 DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR (YTÜ Ders Kayıt ve Seçim Esasları)

- ✓ Her yarıyıl açılan derslere ilişkin **haftalık ders programlarına**, kayıtlı olduğunuz **bölümün web sayfalarından** ulaşabilirsiniz.
- ✓ **Servis derslerinin** (Matematik, Lineer Cebir, Diferansiyel Denklemler, Fizik, (Genel) Kimya, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, Enformatik dersleri ve Sosyal Seçimlik dersler) haftalık ders programlarına, dersi veren Bölüm Başkanlığının web sayfasından ya da kayıtlı olduğunuz Bölüm web sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- ✓ **Ders tekrarı**, not yükseltmek veya başarısızlık nedeniyle zorunlu veya seçimlik kategorisindeki bir dersin, tekrar alınması durumudur.
Tekrarlanmak istenen ders (zorunlu veya seçimlik) aynı kodlu ise, öğrenci otomasyon sistemi, otomatik olarak saydırma işlemi yapar.
- ✓ Ancak, daha önce alınan bir seçimlik ders yerine başka bir seçimlik dersin alınması durumunda, sistem **saydırma işlemi** otomatik olarak yapmadığından öğrencinin kendisinin, ders kaydı sırasında sistem üzerinden saydırma işlemi yapması gerekir. Aksi takdirde sistem dersi fazladan alınan ders olarak kabul etmekte ve her iki dersinizin notları AGNO'ya katılmaktadır.
- ✓ Öğrenci eğitim planındaki seçimlik dersleri Bağımsız Ders seçim günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değişikliği yapabilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz.
- ✓ %30 İngilizce öğretim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler %30 İngilizce ve %100 İngilizce öğretim yapılan programlara açılan gruplardan, %100 İngilizce öğretim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler yalnızca %100 İngilizce öğretim yapılan programlara açılan gruplardan ders alabilirler.
- ✓ **Açılacak derslerin kontenjanları**, ilgili Bölüm/Program Başkanlığı tarafından belirlenir. Bir dersin kontenjanını sadece o dersi açan Bölüm/Program Başkanlığı tarafından arttırılabilir. Birden fazla grubu olan ve kontenjanı dolan derslerde kontenjan arttırma işlemleri grup başına eşit sayıda olacak şekilde yapılır. Ders kaydı yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu dersi açan Bölümün web sayfasında duyurulan **Ders Kayıt Görevlileri ile (e-posta yolu ile) iletişime geçebilir**.
- ✓ Öğrenciler, bir yarıyılta derslerin çakışmaması koşulu ile **en fazla 25 kredilik ders alabilirler**. AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler 28 krediye kadar ders alabilirler. Çift Anadal, Yan Dal ve Pedagojik Formasyon programına dahil öğrencilerinin **31 krediye kadar** ders alabilmeleri için anadal veya çift anadal programlarının herhangi birinden 3.00 AGNO'yu sağlaması yeterlidir.
- ✓ **Çakışan dersler** için daha önce alınıp alınmama durumuna göre aşağıda belirtilen ilkeler uygulanır:
 - a) İki uygulama dersi çakışıyor ise daha önce alınmasına bakılmaksızın bu dersler aynı anda alınamaz.
 - b) Biri uygulamalı diğeri teorik ders çakışıyor ise teorik dersin daha önce alınmış ve F0 dışında başarı notuna sahip olunması durumunda bu dersler alınabilir.

- c) İki teorik ders çıkışıyor ise en az birinin F0 dışında başarı notuna sahip olması durumunda bu dersler alınabilir.
- d) Çıkışan dersleri alma şartını sağlayan b ve c maddelerindeki öğrenciler aynı dönemde **yalnızca bir kez** olmak üzere derslerden birini öğrenci bilgi sistemi üzerinden diğerini ise fakülte yönetim kurulu kararı ile alabilir.

(Bu durumdaki öğrenciler çıkışan dersi almak üzere ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile başvuruda bulunacak, başvuruları bölüm başkanlığının uygun görüşü, fakülte yönetim kurulu ile karara bağlanarak fakülte dekanlıklarınca OBS sistemine girilecektir. **Çıkışan dersleri alabilmek için fakülteye dilekçe ile son başvuru tarihi 23 Eylül 2026'tür.**)

- ✓ **AGNO'su iki yarıyıl üst üste 2.0'nin altında olan** (5.yarıyıldan itibaren) Lisans öğrencileri, bulundukları yarıyıl ve üst yarıyıldan ders alamazlar. Bu öğrenciler, alt yarıyılarda alıp başarısız kaldıkları dersler ile alt yarıyıldan daha önce almadıkları dersleri alabilirler.
- ✓ 3. ve 4. Sınıfta kayıtlı lisans öğrencileri, ders kayıt tarihlerinde Bölüm/Program Başkanlıklarına yazılı başvuruları durumunda kayıtlı oldukları Bölüm/Program Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile ders almak istediği Enstitü'nün Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile **lisansüstü düzeyde ders alabilir.**
- ✓ Bir öğrencinin **bitirme çalışması** alabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak sayıda dersten başarılı olması ve AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir.
- ✓ Öğrenci, teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır. F0 haricinde, başarı notu olan teorik derslerin tekrar alınması durumunda devam mecburiyeti aranmaz. Ancak, uygulama ve/veya laboratuvar içeren derslerde devam mecburiyeti aranır.
- ✓ Öğrencilerin derslere devam durumunun dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavları başlamadan önce Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi gerekir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler ve bu öğrencilerin ilgili derse ait başarı notu (F0) olarak Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.
- ✓ Öğrenciler, kayıt oldukları tüm dersleri, kendilerine açık olan "**Öğrenci Ders Bilgisi Görüntüleme**" modülünden görebilirler.

3. ÖĞRENCİ DURUMLARINA GÖRE İŞLEMLER

3.1. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ

- Çift anadal öğrencileri, bu kılavuzda yazılı tüm ders kayıt ve seçim esaslarına tabidir.
- Çift anadal öğrencilerinin öğrenci numaraları, birinci lisans programındaki öğrenci numaralarının başına "Ç" harfi eklenerek oluşturulmuştur.
- Çift anadal öğrencileri, birinci lisans programındaki şifre ve kullanıcı kodunu kullanarak, birinci lisans ve çift anadal programlarında alacakları derslere aynı kayıt takviminde OBS üzerinden kayıt olacaktır.
- Çift anadal öğrencileri, maksimum kredi sınırını (25 kredi) aşmamak kaydıyla her iki daldan ders alabilirler.
- Çift Anadal, Yan Dal ve Pedagojik Formasyon programına dahil öğrencilerinin 31 krediye kadar ders alabilmeleri için anadal veya çift anadal programlarının herhangi birinden 3.00 AGNO'yu sağlaması yeterlidir.

3.2. YAN DAL ÖĞRENCİLERİ

- Yan Dal öğrencileri, bu kılavuzda yazılı tüm ders kayıt ve seçim esaslarına tabidir.
- Yan Dal öğrencilerinin öğrenci numaraları, birinci lisans programındaki öğrenci numaralarının başına "Y" harfi eklenerek oluşturulmuştur.
- Yan Dal öğrencileri, birinci lisans programındaki şifre ve kullanıcı kodunu kullanarak, birinci lisans ve çift anadal programlarında alacakları derslere aynı kayıt takviminde OBS üzerinden kayıt olacaktır.
- Yan Dal öğrencileri, maksimum kredi sınırını (25 kredi) aşmamak kaydıyla her iki daldan ders alabilirler.
- Çift Anadal, Yan Dal ve Pedagojik Formasyon programına dahil öğrencilerinin 31 krediye kadar ders alabilmeleri için anadal veya çift anadal programlarının herhangi birinden 3.00 AGNO'yu sağlaması yeterlidir.

3.3. AZAMI ÖĞRENİM SÜRELERİ DOLACAK (7 YIL/14 YARIYIL) YTÜ ÖĞRENCİLERİ

- 2024-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında azami öğrenim sürelerini tamamlayan öğrenciler için 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılı ek sınav başvuruları 08-16 Eylül 2026 tarihlerinde otomasyon sistemi üzerinden alınmıştır. Azami öğrenim sürelerini tamamlayan öğrencilerle ilgili Esaslar ve ek sınav takvimi [web sayfamız](#) üzerinden ilan edilmiştir.
- Azami öğrenim sürelerini tamamlayan, eğitim planında 6 veya daha fazla dersi bulunan ve ek sınav başvurusu yapması gereken öğrenciler 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında OBS üzerinden ders alamayacaktır. **Bu durumdaki öğrencilerin ders kayıtları bitene kadar sistem girişleri engellenecektir.**
- Azami öğrenim sürelerini tamamlayan, eğitim planında 5 veya daha az dersi bulunan ve 4 yarıyıl Ek süre verilebilecek öğrenciler sistem üzerinden ders kaydı yapabilecektir. Bu öğrencilerin aynı zamanda Ek Sınav başvurusu yapmış olmaları durumunda aldıkları dersler silinerek öğrencilere Ek sınav dönemi tanımlanacaktır.

4. DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALMAK İSTEYEN YTÜ ÖĞRENCİLERİ

4.1. BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Öğrenciler, ders alacakları Yükseköğretim Kurumunun ders kayıt takvimini dikkate alarak Akademik takvimde mazereti bulunan öğrencilerin ekle-sil işlemleri belirtilen 13 Ekim 2023 tarihinden önce kayıtlı oldukları ilgili Bölüm Başkanlığına başvuru yapacaklardır.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- Diğer Yükseköğretim Kurumundan alınmak istenen ders/derslerin kredi ve içeriklerini gösterir belge (**Onaylı (İslak imzalı mühürlü/ Elektronik imzalı) veya ilgili Üniversitenin Web sayfası / Bologna Sisteminden alınan çıktısı. İlgili Üniversitenin resmi e-posta adresi üzerinden öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına da gönderilebilir.**),
 - Haftalık ders programı,
 - [YTÜ Öğrencilerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Ders Alabilmesine İlişkin Formu](#)
- Öğrenciler, diğer Yükseköğretim Kurumlarından ders almak için yukarıda belirtilen belgeler ile kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına başvurur. Bölüm Başkanlığınca belirlenen kriterler doğrultusunda uygun görülen Yükseköğretim Kurumundan, özel öğrenci olarak almak istediği ders/derslerin, içerik ve kredi bakımından kendi programındaki ders/derslere denk olup olmadığı incelenerek ders alıp alamayacağı değerlendirilir ve ders alması uygun görülen öğrenciler için ilgili Fakülte/Yüksekokul tarafından “YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi” çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı alınır.
 - Öğrenci, [YTÜ Ders Kayıt Esasları](#)’nda geçen “Öğrenim sürelerine bakılmaksızın bir yarıyılta derslerin çakışmaması koşulu ile en fazla 25 kredilik (yerel) ders alınabilir. AGNO’su 3.00 ve üzerinde olan öğrencilere 28 krediye kadar ders verilebilir. (...)” hükümleri dikkate alınarak aynı anda hem Üniversitemizden hem de diğer yükseköğretim kurumlarından toplamda 25 veya 28 kredilik ders alabilir. Çift Anadal, Yan Dal ve Pedagojik Formasyon programına dahil öğrencilerinin 31 krediye kadar ders alabilmeleri için anadal veya çift anadal programlarının herhangi birinden 3.00 AGNO’yu sağlaması yeterlidir. Ancak, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersin/derslerin, Üniversitemizden alınan dersin/derslerin saatleri ile çakışmaması gerekir.
 - Öğrenci eğitim planındaki dersin ilgili yarıyılta açılmış olması durumunda özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından ders alamaz. Ancak dersin öğrencinin aldığı bir başka ders ile çakışması durumunda özel öğrenci başvurusu kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca değerlendirilir.
 - Öğrenci öğrenimi süresince, özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından en fazla 30 yerel kredilik ders alabilir.

- Özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrencilerin, YTÜ'deki öğrencilik hakları devam eder; özel öğrenci olarak ders aldıkları kurumun diplomaya veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- Öğrencilerimizin başvuru işlemlerine ilişkin yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz bir şekilde tamamlayarak, akademik takvimde ders kaydı için belirtilen tarihlerde kayıtlı olunan Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunmaları gerekir. Bölüm Başkanlığının uygun görüşü ve bölümün bağlı bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı bulunmaksızın diğer Yükseköğretim Kurumundan alınan ders ve notlar, Üniversitemiz tarafından kabul edilmez.
- Öğrencinin ders alma talebi ilgili bölüm başkanlığı uygun görüşü ve fakülte yönetim kurulu kararı ile kabul edilerek ilgili dekanlık tarafından ders alması uygun görülen yükseköğretim kurumuna yazı ile bildirilir.
- Özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından aynı düzeyde ders alan öğrencilerin, Üniversitemizdeki öğrencilik hakları devam eder. Öğrencinin özel öğrencilikte geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.
- Lisans öğrencisinin aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların başarı notu, ilgili kurum tarafından, dersin alındığı yarıyla ait sınavların bitimini takiben Üniversitemize/Fakülte Dekanlığına bildirilir. Özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan alınan derslere ilişkin başarı notları "[YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)"nde geçen hükümlere göre değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.
- Öğrencinin ders ve başarı notu, fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edildikten sonra Fakülte Sekreterliğince otomasyon sistemine işlenir.

4.2. ÖZEL ÖĞRENCİLİK SÜRESİ

- 1) Özel öğrencilik imkânından bir program süresince en fazla iki yarıyıl yararlanılır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu kararıyla uzatılabilir:
 - a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.
 - b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması.
- 2) Öğrencinin özel öğrencilikte geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.
- 3) 1. maddenin (a) ve (b) bentlerinde geçen koşullar sebebiyle özel öğrencilik süresi uzatılan Üniversitemiz öğrencileri için bu yönergenin 9. maddesinin (4) fıkrasında geçen **"(...) diğer yükseköğretim kurumlarından en fazla 30 yerel kredilik ders alabilir."** hükmü uygulanmaz.

4.3. KATKI PAYI

Katkı payı/öğrenim ücreti ödeme zorunluluğu **(9.yarıyıl ve üstü ile ikinci üniversitede kayıtlı öğrenciler)** olup özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrenciler, Üniversitemizden ders alıp almadıklarına bakılmaksızın, aldıkları dersin/derslerin notunun ilgili yarıyıl da not çizelgelerine eklenebilmesi için Üniversitemize katkı payı/öğrenim ücretini öder.

Bu kılavuzda belirtilmeyen hususlar için ["YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"](#), ["YTÜ Ders Kayıt Esasları"](#), ["YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi"](#) ile ["YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi"](#) ne buradan ulaşabilirsiniz.